



## **8. ANEXOS**

### **1. OBJETIVO**

Definir diretrizes para divulgação e uso das informações, visando ao atendimento aos princípios de transparência, de integridade, equidade das informações, prestação de contas e responsabilidade corporativa, disposto na Lei nº 13.303/16, no Decreto nº 8.945/16 e na Resolução CGPAR nº 5/2015.

### **2. APLICAÇÃO E ABRANGÊNCIA**

Aplica-se à PETROBRAS LOGÍSTICA DE EXPLORAÇÃO E PRODUÇÃO S.A - PB-LOG.

### **3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA E COMPLEMENTARES**

#### **3.1. Documentos de referência**

Estatuto Social da Petrobras;

Lei nº 13.303/16 - Dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias;

Decreto nº 8.945, de 27 de dezembro de 2016 regulamenta, no âmbito da União, a Lei no 13.303, de 30 de junho de 2016, que dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias;

Lei 12.527/2011 - Regula o acesso a informações e dá outras providências;

Lei nº 6.404/76 e alterações – Lei das Sociedades por Ações;

Instrução CVM 358/2002 - Dispõe sobre a divulgação e uso de informações sobre ato ou fato relevante relativo às companhias abertas, disciplina a divulgação de informações na negociação de valores mobiliários e na aquisição de lote significativo de ações de emissão de companhia aberta, estabelece vedações e condições para a negociação de ações de companhia aberta na pendência de fato relevante não divulgado ao mercado;

Resolução CGPAR nº 05 de 29/09/2015 - Estabelece a obrigatoriedade para as empresas estatais federais de divulgar em seus respectivos sítios eletrônicos as informações que menciona e de manter canal de atendimento e recebimento de denúncias;

Diretriz Divulgação de informações no âmbito das sociedades do conglomerado Petrobras (DI-1PBR-00286-B)

Diretriz de Gestão de Participações Societárias Minoritárias (DI-2GOV-00001);

Política de Governança Corporativa e Societária da Petrobras (PL-0SPB-00016);

Política de Divulgação de Ato ou Fato Relevante e Negociação de Valores Mobiliários da Petrobras (PL-0SPB-00009);

Política de Comunicação e Relacionamento (PL-0SPB-00011-A).

### 3.2. Documentos complementares

- Ata DE PB-LOG nº 874, de 28.01.2021
- Ata DE PB-LOG nº 937, de 19.01.2022

## 4. DEFINIÇÕES

**Ato ou Fato Relevante:** significa qualquer decisão do Acionista Controlador, deliberação da assembleia geral ou dos órgãos de administração das Empresas do Sistema Petrobras, ou qualquer outro ato ou fato de caráter político administrativo, técnico, negocial ou econômico-financeiro, ocorrido ou relacionado aos seus negócios, que possa influir de modo ponderável: (i) na cotação dos Valores Mobiliários da Companhia (ii) na decisão dos investidores de comprar, vender ou manter os Valores Mobiliários da Companhia ou (iii) na decisão dos investidores de exercer quaisquer direitos inerentes à condição de titular de Valores Mobiliários da Companhia (“Ato ou Fato Relevante”).

**Comunicado:** é toda e qualquer informação prestada pelos administradores para aumentar a transparência na política empresarial, sem maiores impactos na cotação dos respectivos valores mobiliários; na decisão dos investidores de comprar, vender ou manter os respectivos valores mobiliários; ou na decisão dos investidores de exercer quaisquer direitos inerentes à condição de titular dos respectivos valores mobiliários. A divulgação de informações tempestiva e transparente ao mercado faz parte da boa prática de Governança.

**Conglomerado Petrobras:** sociedades, sediadas no Brasil, nas quais a Petrobras detém, direta ou indiretamente, a maioria do capital social com direito a voto.

**Unidade de Relacionamento:** unidade da Petrobras que atua como ponto focal e é responsável por acompanhar as atividades e o desempenho das Participações Societárias e gerir a emissão de Instruções de Voto e Orientações para os representantes legais ou Administradores Indicados, de forma a garantir o alinhamento estratégico.

**Diretoria de Contato:** Diretoria Executiva, na estrutura da Petrobras, onde a Unidade de Relacionamento está vinculada.

## 5. AUTORIDADE E RESPONSABILIDADE

Não há.

## 6. DESCRIÇÃO

**6.1.** A PB-LOG, na qualidade de sociedade do Conglomerado Petrobras, deverá elaborar e divulgar “política de divulgação de informações”, para atendimento ao disposto na Lei nº 13.303/16 e no Decreto nº 8.945/16.

**6.2.** Adicionalmente, a PB-LOG deverá divulgar as informações requeridas pela Resolução nº 5 da Comissão Interministerial de Governança e de Administração de Participações Societárias da União – CGPAR (“CGPAR”).

### 6.3. Diretrizes

6.3.1. A PB-LOG deverá divulgar em sítio eletrônico oficial na internet as seguintes informações ou documentos:

a) Com base na Lei nº 13.303/16 e do Decreto nº 8.945/16:

I - carta anual, subscrita pelos membros da Administração da PB-LOG, com a explicitação dos compromissos de consecução de objetivos de políticas públicas pela empresa estatal e por suas subsidiárias, em atendimento ao interesse coletivo ou ao imperativo de segurança nacional que justificou a autorização de sua criação, com a definição clara dos recursos a serem empregados para esse fim e dos impactos econômico-financeiros da consecução desses objetivos, mensuráveis por meio de indicadores objetivos;

Nota: O Decreto 8945/2016 em seu art. 37 §3, estabelece que as Empresas que não possuem CA próprio, o CA da Controladora deverá ser responsável por promover anualmente a análise do atendimento das metas e resultados na execução do Plano de Negócios e da estratégia de longo prazo.

Nota 2: A Unidade de Relacionamento deve buscar a melhor forma de encaminhamento do assunto ao CA da Petrobras.

II – de forma tempestiva e atualizada, as informações relevantes, em especial aquelas relativas às atividades desenvolvidas, estrutura de controle, fatores de risco, dados econômico-financeiros, comentários dos administradores sobre desempenho, políticas e práticas de governança e descrição da composição e da remuneração da administração;

III – a Política de Divulgação de Informações;

IV - a Política de Distribuição de Dividendos, à luz do interesse público que justificou a criação da sociedade;

V - a Diretriz de Gestão de Participações Minoritárias;

VI - a Política de Governança Corporativa e Societária;

VII - em notas explicativas às demonstrações financeiras, os dados operacionais e financeiros das atividades relacionadas à consecução dos fins de interesse coletivo ou de imperativo de segurança nacional que justificou a criação da empresa estatal;

VIII - a Política de Transações com Partes Relacionadas, que abranja também as operações com a União e com as demais empresas estatais, em conformidade com os requisitos de competitividade, conformidade, transparência, equidade e comutatividade, que deverá ser revista, no mínimo, anualmente e aprovada pela Diretoria Executiva;

IX – Carta Anual de Governança Corporativa, que consolide em um único documento escrito, em linguagem clara e direta, as informações de que trata o item II;

X – anualmente, Relatório Integrado ou de Sustentabilidade (se aplicável);

IX - os Relatórios Anuais de Atividades de Auditoria Interna - RAINT, assegurada a proteção das informações sigilosas e das informações pessoais, nos termos do art. 6º, caput, inciso III, da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011;

X – Demonstrações Financeiras Trimestrais;

XI - Demonstrações Financeiras Anuais, inclusive em formato eletrônico editável, acompanhadas do parecer da auditoria independente e do Conselho Fiscal;

XII – a remuneração de seus administradores e Conselheiros Fiscais, ainda que no âmbito da carta anual de governança corporativa;

XIII - o regulamento interno de licitações e contratos;

XIV - procedimentos licitatórios, pré-qualificação e os contratos disciplinados pela Lei 13.303/2016; e

XV - informações mensais sobre a execução de seus contratos e de seu orçamento e informações semestrais sobre aquisição de bens.

b) Com base na Resolução nº 5 da CGPAR:

I – Ato ou Lei de Criação;

II - Estatuto social;

III - Missão, princípios e valores da instituição;

IV - Código de ética;

V - Composição do capital social;

VI - Composição da Diretoria Executiva;

VII - Composição dos conselhos de administração e fiscal;

VIII - Atas das assembleias gerais, sob a forma de sumário, quando assim realizada,

ou sob a forma de extrato;

IX – Balanço social, se houver;

X - Currículo profissional resumido dos membros dos órgãos societários de administração e fiscalização;

XI - Relatório anual da administração; e

XII - Fatos relevantes e comunicados ao mercado, quando houver.

c) Com base no Guia de Padronização de informações das Empresas Estatais Federais nos Portais da Internet (com a forma determinada pelo citado Guia da Secretaria de Coordenação e Governança das Empresas Estatais - SEST):

I - Avaliação de Metas e Resultados (pelo Conselho de Administração sobre o atendimento das metas e dos resultados na execução do Plano de Negócios e da Estratégia (Lei 13.303/2016, art. 23, §2º e §3º e Decreto 8.945/2016, art. 37, §3º e §4º), e;

II - Atas de reuniões do Conselho de Administração sob a forma de extrato, restringindo-se o conteúdo a ser divulgado caso o documento possua informações confidenciais ou que possam pôr em risco interesse legítimo da sociedade.

6.3.1.1. Importante destacar que, no que tange às atas de reuniões, a legislação impõe tão somente a divulgação daquelas atas de reunião do Conselho de Administração de interesse de terceiros. Entretanto, o Guia de Padronização de Informações das Empresas Estatais Federais nos Portais da Internet recomenda, como boa prática de governança, a divulgação de todas as atas de reuniões de Conselho de Administração e Fiscal, critério que também é observado na avaliação do Índice de Governança da SEST (IG-SEST), ainda que não prevista como obrigatória, sob o ponto de vista da legislação formal.

6.3.1.2. Neste sentido, caberá à sociedade avaliar se divulgará todas as atas ou apenas aquelas exigidas por lei, neste caso, apresentando as justificativas necessárias, caso seja demandada a responder o questionário do IG-SEST.

6.3.2. A PB-LOG deverá elaborar carta anual única para os fins dos subitens “a-I” e “a-II” do item 3.3.1 deste normativo, conforme:

(i) formulário padronizado aplicável disponibilizado no sítio eletrônico do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão

(

<http://www.planejamento.gov.br/assuntos/empresasestatais/publicacoes/carta-anual-de-politicas-publicas-e-governancacorporativa.pdf>) e/ou

(ii) modelo utilizado pela Petrobras no seu website:

(

<http://www.investidorpetrobras.com.br/pt/governancacorporativa/instrumentos-de-governanca/carta-de-governanca>)

6.3.3. Na eventualidade de ocorrer uma situação na PB-LOG que acarrete em um Fato Relevante ou Comunicado para a Petrobras, a área de Relacionamento com Investidores da Petrobras (INVESTIDORES) deverá ser imediatamente informada

por meio da respectiva Unidade de Relacionamento.

6.3.4. A divulgação de informações, nos termos desta Diretriz, deverá observar a Política de Comunicação e/ou a Política de Porta-vozes da PB-LOG, visando a eliminar o risco de contradição entre informações nos termos do artigo 18, inciso III, da Lei nº 13.303/16.

6.3.5. Cabe ao presidente e aos diretores da PB-LOG exercer a função de porta-vozes oficiais da Companhia ou designar empregado para cumprir tal função, conforme a necessidade, sem a possibilidade de delegação do ato de designação de porta-voz, tal como previsto na Política de Comunicação e Relacionamento da Petrobras, PL-0SPB-00011-A.

#### **6.4. Dever de Guardar Sigilo**

6.4.1. Cumprem aos acionistas controladores, diretores, membros do Conselho de Administração, do Conselho Fiscal e de quaisquer órgãos com funções técnicas ou consultivas, estatutários ou não, e empregados da PB-LOG guardar sigilo das informações às quais tenham acesso privilegiado em razão do cargo ou posição que ocupam, até sua eventual divulgação as partes interessadas, nos termos da legislação aplicável, bem como zelar para que subordinados e terceiros de sua confiança também o façam, com fulcro no art. 155, § 2º da Lei nº 6.404/76.

#### **6.5. Divulgações de estimativas e previsões**

6.5.1. A PB-LOG não divulgará estimativas e previsões quantitativas sobre seu desempenho financeiro futuro.

#### **6.6. Divulgações de Informação Financeira**

6.6.1. A PB-LOG deverá assegurar que a divulgação de informações sobre a situação patrimonial e financeira seja correta, completa, dentro das condições legais devidas e ratificadas pelos administradores incumbidos dessa função.

#### **6.6. Violação da Diretriz de Divulgação de Informações**

6.6.1. Sem prejuízo das demais penalidades previstas na legislação e regulamentação aplicável, em caso de infração às disposições previstas nas Diretrizes deste normativo, o infrator ficará sujeito a sanções de acordo com as normas internas da PB-LOG e da Petrobras.

### **7. REGISTROS**

Não há.

### **8. ANEXOS**

Não há.



<b>SUMÁRIO DE REVISÕES</b>		
<b>O</b>	10/10/2018	Emissão Original
<b>REV.</b>	<b>Data</b>	<b>DESCRIÇÃO E/OU ITENS ATINGIDOS</b>
<b>B</b>	09/03/2022	Solicitação(ões) de Revisão Aprovada:  Sugestão: Revisão em atendimento ao DIP GOVERNANCA/GOVSOC 33/2021 de Desdobramento da Diretriz Divulgação de informações no âmbito das sociedades do conglomerado Petrobras (DI-1PBR-00286-B)
<b>A</b>	29/01/2021	Solicitação(ões) de Revisão Aprovada:  Sugestão: Revisão necessária à luz da revisão da DI-1PBR-00286-A da Petrobras, encaminhada pela GOVSOC (GOVERNANCA/GOVSOC 164/2020) para desdobramento às subsidiárias, em 05/11/2020.  Atualização do padrão e inserção das determinações constantes do Guia de Padronização de informações das Empresas Estatais Federais nos Portais da Internet, divulgado pela SEST.  Adicionalmente, em face da reestruturação organizacional de set/20, a DI será transferida para a PRES/SGG.

## **LISTA DE DISTRIBUIÇÃO**

### **ELETRÔNICA**

PB-LOG/DFIN, PB-LOG/DFIN/FIN, PB-LOG/DFIN/FIN/CFAT, PB-LOG/DFIN/GCORP, PB-LOG/DFIN/GCORP/CCNTR, PB-LOG/DFIN/GCORP/PD, PB-LOG/DFIN/GCORP/RH, PB-LOG/DFIN/JUR, PB-LOG/DOPE, PB-LOG/DOPE/RC, PB-LOG/DOPE/RC/AC, PB-LOG/DOPE/RC/CC, PB-LOG/DOPE/RC/PCI, PB-LOG/DOPE/SDP, PB-LOG/DOPE/SDP/GRDP, PB-LOG/DOPE/SLOG, PB-LOG/DOPE/SLOG/GRL, PB-LOG/DOPE/SLOG/MA, PB-LOG/PRES, PB-LOG/PRES/CAUDI, PB-LOG/PRES/CCONF, PB-LOG/PRES/SGG

**Deve-se dar prioridade à consulta a padrões através do SINPEP, evitando a sua impressão**

### **IMPRESSA**

### **DESTINATÁRIOS**

Clique aqui para acessar ou fechar as informações sobre declaração

**\* \* \* ÚLTIMA FOLHA DO PADRÃO \* \* \***